

PATVIRTINTA
Strėvininkų socialinės globos namų
Direktoriaus 2022 m. rugpjūčio 1 d.
įsakymu Nr. V– 39A

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ TEIKIMO TVARKOS APRAŠAS

1. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo tvarkos aprašas (toliau - Aprašas) reglamentuoja ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimo proto ir psichikos negalią turintiems suaugusiems asmenims Globos namuose tvarką.

2. Ilgalaikė socialinė globa yra visuma paslaugų, kuriomis visiškai nesavarankiškam asmeniui teikiama kompleksinė, nuolatinė specialistų priežiūros reikalaujanti pagalba.

3. Ilgalaikė socialinė globa įstaigoje teikiama pagal licenciją: Institucinė socialinė globa (ilgalaikė, trumpalaikė) suaugusiems asmenims su negalia (išduota 2014-04-25).

4. Ilgalaikė socialinė globa Globos namuose asmenims su negalia teikiama tiesiogiai adresu: Mokyklos g. 46, Mūro Strėvininkų km., Žiežmarių seniūnija, Kaišiadorių raj.

5. Ilgalaikė socialinė globa Globos namuose teikiama vadovaujantis Įstaigos nuostatais, LR socialinių paslaugų įstatymu, LR Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymu „Dėl Socialinių paslaugų katalogo patvirtinimo“, Socialinės globos normų aprašu, Mokėjimo už socialines paslaugas tvarkos aprašu, Socialinių paslaugų finansavimo ir lėšų apskaičiavimo metodika, Asmens (šeimos) socialinių paslaugų poreikio nustatymo ir skyrimo tvarkos aprašu, LR sveikatos apsaugos ministro įsakymu „Dėl Lietuvos higienos normos HN 125:2011 „Suaugusių asmenų stacionarios socialinės globos įstaigos: bendrieji sveikatos saugos reikalavimai“ patvirtinimo“ ir kitais aktualiais teisės aktais.

II. ILGALAIKĖS SOCIALINĖS GLOBOS PASLAUGŲ SKYRIMAS

6. Asmuo (globėjas, rūpintojas, artimieji, kiti igalioji ar suinteresuoti asmenys) pageidaujantys, kad proto ir/ar psichikos negalią turinčiam suaugusiam asmeniui būtų skirtos ilgalaikės socialinės globos paslaugos, kreipiasi į seniūnijos Socialinių paslaugų skyrių pagal deklaruotą gyvenamąją vietą ir teikia asmens su negalia laisvos formos prašymą bei asmens tapatybę patvirtinančio dokumento kopiją Neįgaliųjų reikalų departamentui prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos.

III. PRIĖMIMO TVARKA

7. Į Globos namus priimami suaugę asmenys su proto ir/ar psichikos negalia (kurie yra Lietuvos Respublikos piliečiai arba užsieniečiai, tarp jų ir asmenys be pilietybės, turintys leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje), kurie negali gyventi savarankiškai, kuriems reikalinga slauga ir (ar) globa, kurių šeimos nariai/globėjai/rūpintojai dėl tam tikrų priežasčių negali prižiūrėti artimųjų arba jų nėra.

8. Iki sutarties pasirašymo būsimajam gyventojui (globėjui, rūpintojui, artimiesiems, kitiems įgaliotiems ar suinteresuotiems asmenims), sudaro galimybę apsilankyti globos namuose ir susipažinti su įstaigoje teikiamomis paslaugomis bei gauti juos dominančią informaciją. Globos namuose neapgyvendinamas asmuo, kuris apgyvendinimo metu serga ūimomis infekcinėmis ar kitomis pavojingomis užkrečiamomis ligomis.

IV. DOKUMENTŲ PATEIKIMAS

9. Asmuo (jo artimieji), atvykstant gyventi į socialinės globos namus turi pateikti šiuos dokumentus:

9.1. Asmens tapatybę patvirtinantį dokumentą (pasą, asmens tapatybės kortelę arba leidimą nuolat ar laikinai gyventi Lietuvos Respublikoje);

9.2. Neįgaliųjų reikalų departamento prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos siuntimą dėl apgyvendinimo globos namuose (kai nuo siuntimo išdavimo (išsiuntimo) dienos nėra praėję daugiau kaip 30 kalendorinių dienų);

9.3. Savivaldybės nustatyta tvarka priimtą sprendimą dėl socialinių paslaugų skyrimo asmeniui globos namuose (SP-9 forma);

9.4. Asmens prašymo - paraiškos kopija (SP-8 forma, priedai SP-1, SP-2 formos);

9.5. Pažyma apie deklaruotą gyvenamąją vietą, patvirtinanti, kad asmuo įtrauktas į gyvenamosios vietos neturinčių asmenų apskaitą;

9.6. Socialinį statusą patvirtinantis dokumentas (pensininko ar neįgaliojo pažymėjimas);

9.7. Neįgalumo ir darbingumo nustatymo tarnybos prie Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos išduotą neįgalumo pažymėjimą, o darbingo amžiaus asmenims - darbingumo lygio pažymą;

9.8. Duomenys apie asmeniui nustatytus specialiuosius poreikius (nuolatinės slaugos/nuolatinės priežiūros (pagalbos)/specialiojo transporto išlaidų kompensacijos) pažymą (forma SP);

9.9. Teismo sprendimą dėl asmens veiksnio apribojimo, jei asmuo teismo sprendimu yra pripažintas neveiksniu/ribotai veiksniu tam tikroje srityje;

9.10. Teismo išvadą apie globos suaugusiam asmeniui nustatymą bei turto administratoriaus paskyrimą;

9.11. Užpildytą asmens socialinės globos poreikio vertinimo formą (su priedais);

9.12. Informaciją apie asmens (šeimos) pajamas ir turtą;

9.13. Medicinos dokumentų išrašą (F-027/a);

9.14. Nuotraukas;

9.15. Savivaldybės pažymą apie asmens mokėjimo už ilgalaikę socialinę globą dydį;

9.16. Ilgalaikės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartį, pasirašytą tarp savivaldybės ir Globos namų;

9.17. Asmeninę banko sąskaitą (banko kortelę).

V. SUTARTIES PASIRAŠYMAS

10. Asmenį apgyvendinant globos namuose (jam pristačius visus reikalingus dokumentus), tą pačią dieną:

10.1. Globos namų atsakingas darbuotojas prieš pasirašant sutartį dėl ilgalaikės socialinės globos asmeniui teikimo visus sutarties punktus aptaria su juo arba teisėtu jo atstovu jam/jiems suprantama forma ir būdais;

10.2. tarp globos namų vadovo (ar jo įgalioto asmens) ir savivaldybės administracijos Socialinės paramos skyriaus pasirašoma ilgalaikės socialinės globos lėšų kompensavimo sutartis;

10.3. tarp globos namų vadovo (ar jo įgalioto asmens) ir asmens pasirašoma paslaugų teikimo sutartis (1 Priedas).

11. Asmuo iki sutarties pasirašymo jam priimtina forma pasirašytinai supažindinamas su įstaigos vidaus tvarkos taisyklėmis gyventojams, kitais dokumentais, reglamentuojančiais gyvenimą įstaigoje.

12. Ilgalaikės socialinės globos teikimo sutartis nesudaroma su asmenimis, kai asmens globėjų teismo sprendimu yra paskirti Globos namai.

VI. PASLAUGŲ TEIKIMAS

13. Globos namuose asmenims, gaunantiems ilgalaikę socialinę globą, yra teikiamos šios paslaugos:

13.1. *informavimas*;

13.2. *konsultavimas*;

13.3. *tarpininkavimas ir atstovavimas* (teisinių paslaugų organizavimas, religinių apeigų organizavimo paslaugos);

13.4. *apgyvendinimas* (asmeniui suteikiamas privatumą garantuojantis gyvenamasis plotas, atitinkantis teisės aktų nustatytus higienos reikalavimus; derinami kambaryje gyvenančiųjų asmenų interesai, šeimyniniai ryšiai, charakteriai, poreikiai; kiekvienas gyventojas miegamajame kambaryje aprūpinamas pagrindiniais baldais: lova, kėde, spintele, stalu ir spinta naudojasi visi viename kambaryje gyvenantys asmenys; gyventojui suteikiama teisė turėti savo asmeninių baldų ar kitų daiktų; kiekvienas gyventojas gali naudotis poilsiui bei užimtumui skirtais kambariais; suteikiami reikalingi komunaliniai patogumai ir užtikrinamos saugios gyvenimo sąlygos; sukuriama asmens gyvenamoji aplinka kuo artimesnė namų aplinkai; kiekvienas gyventojas aprūpinamas patalyne, sezoną atitinkančiais būtiniausiais drabužiais ir avalyne);

13.5. *socialinių įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas*;

13.6. *kasdienio gyvenimo įgūdžių ugdymas, palaikymas ir (ar) atkūrimas* (savitvarka, asmens higiena, sveikos gyvensenos įgūdžiai, namų ruošos darbai, namų saugumas, švaros virtuvėje ir namuose palaikymas, maisto ruošimas, biudžeto planavimas, pinigų taupymas ir valdymas, naudojimas banko paslaugomis, apsipirkimas, orientavimasis aplinkoje, naudojimas viešuoju transportu ir kt.), tvarkant pinigų apskaitą, įsigyjant prekes ir mokant mokesčius, planuojant ir atliekant namų ruošos darbus, bendraujant, savarankiškai tvarkant patalpas, aplinką ir pan.);

13.7. *darbo įgūdžių ugdymas ir dienos užimtumas ar jo organizavimas* (medžio dirbiniai; mezgimas; siuvinėjimas; dailės dirbiniai, rankdarbiai; savarankiškas aplinkos tvarkymas; kita su darbinių įgūdžių ugdymu ir palaikymu susijusi veikla, pvz. įdarbinimas socialinėse įmonėse);

13.8. *laisvalaikio organizavimas* (saviveiklos organizavimas (koncertai, susitikimai, paskaitos, parodos, popietės); vardadieniai, gimtadieniai, valstybinės ir kitos šventės; televizijos laidų žiūrėjimas, radijo klausymas; išvykos į kultūros renginius, ekskursijas, poilsio, kūrybines stovyklas; švietėjiška veikla; dailės, rankdarbių terapijos; įvairūs žaidimai);

13.9. *asmens higienos paslaugų organizavimas* (sąlygų sudarymas gyventojams patiems rūpintis asmens higiena; aprūpinimas būtiniausiomis asmens higienos priemonėmis; pagalbos suteikimas atliekant asmens higienos procedūras; organizuojamas gyventojų maudymasis; gyventojų, negalinčių pasirūpinti asmens higiena, kasdieninis apiprausimas; plaukų kirpimas, barzdų skutimas);

13.10. *buities paslaugos* (patalynės ir rūbų skalbimas, lyginimas, taisymas ir siuvimas; avalynės taisymas; gyvenamųjų ir bendro naudojimo patalpų tvarkymas ir priežiūra; patalpų dezinfekavimas);

13.11. *maitinimas* (gyventojų maitinimas organizuojamas vadovaujantis Sveikatos apsaugos ministerijos rekomenduojamomis maisto produktų paros normomis socialinę globą gaunantiems

asmenims; gyventojai maitinami keturis kartus per dieną; atsižvelgiant į gyventojų sveikatos būklę ir esant medikų rekomendacijoms, gali būti keičiamas maitinimo dažnumas, organizuojama speciali dietinė mityba; sudaroma galimybė gyventojui suprantama forma kasdien susipažinti su meniu, pateikti pageidavimus dėl maisto produktų ar patiekalų asortimento; gyventojui pagal jo savarankiškumo lygį, galimybes ir pageidavimus sudaromos sąlygos užsiimti maisto savo poreikiams ruošimu; yra sudarytos sąlygos, bet kuriuo metu, esant poreikiui, išgerti šiltos kavos ar arbatos; esant būtinumui, gyventojui užtikrinama individuali, diskretiška personalo pagalba valgant);

13.12. *sveikatos priežiūros paslaugų (slaugos) organizavimas ar teikimas* (gydytojų specialistų konsultacijų organizavimas, esant būtinybei gyventojų hospitalizavimas; aprūpinimas medikamentais, slaugos priemonėmis ir tvarslava pagal nustatytus finansinius normatyvus; profilaktinio gyventojų sveikatos būklės tikrinimo organizavimas; aprūpinimas techninės pagalbos priemonėmis, vadovaujantis šių paslaugų teikimą reglamentuojančiais teisės aktais; sveikos gyvensenos, sveikatos saugojimo ir ugdymo priemonių propagavimas; psichologinė pagalba teikimas; užtikrinama teisė pasirinkti sveikatos priežiūros įstaigą ar gydytoją, vadovaujantis sveikatos priežiūra reglamentuojančiais teisės aktais);

13.13. *pagalba rengiantis, maitinantis, prausiantis ir kitokio pobūdžio pagalba*;

13.14. *kitos paslaugos, reikalingos asmeniui pagal jo savarankiškumo lygį ir individualius poreikius*.

VII. PASLAUGOS TEIKIMO ŽINGSNIAI

14. Būtinų veiksmų schema arba esminiai ilgalaikės socialinės globos paslaugos teikimo žingsniai:

14.1. Asmeniui ar jo globėjui, rūpintojui užtikrinama galimybė susipažinti su socialinės globos įstaiga ir jos teikiamomis paslaugomis;

14.2. Pasirašoma sutartis tarp asmens (globėjo) / savivaldybės ir socialinės globos namų;

14.3. Apsigyvenus socialinės globos namuose, kartu su asmeniu (jo artimaisiais) yra įvertinami jo individualūs poreikiai;

14.4. Kartu su asmeniu (jo artimaisiais) yra jam sudaromas Individualus socialinės globos planas;

14.5. Asmeniui teikiamų paslaugų efektyvumas užtikrinamas periodiškai peržiūrint, papildant ir tikslinant Individualų socialinės globos planą, siekiant jo įgalinimo ir gyvenimo kokybės gerinimo;

14.6. Asmeniui, gaunančiam ilgalaikę socialinę globą užtikrinamos jo poreikius atitinkančios paslaugos: padedama plėtoti ir stiprinti asmens socialinius ryšius su šeimos nariais ir/ar artimaisiais giminaičiais; asmuo pagal poreikį yra aprūpinamas būtinomis techninės pagalbos priemonėmis, protezinės ir ortopedinės technikos priemonėmis; asmuo skatinamas būti kuo savarankiškesnis ir kuo mažiau priklausomas nuo darbuotojų.

VIII. PASLAUGOS TEIKIMO TRUKMĖ

15. Suaugusiems asmenims su negalia ilgalaikė socialinė globa teikiama neterminuotai.

IX. PASLAUGŲ TEIKIMO NUTRAUKIMAS

16. Dėl ilgalaikės socialinės globos paslaugos asmeniui nutraukimo paslaugas gaunantis asmuo (jo globėjas, artimieji, kiti įgalioti ar suinteresuoti asmenys) su prašymu kreipiasi į Globos namų vadovą.

17. Ilgalaikės socialinės globos paslaugų teikimas asmeniui gali būti nutraukiamas:

17.1. asmeniui nesilaikant globos namų vidaus tvarkos taisyklių ir esant surašytiems ne mažiau nei trims taisyklių pažeidimų aktams;

17.2. asmeniui nesilaikant socialinių paslaugų teikimo ir apmokėjimo už jas sutarties reikalavimų;

17.3. atlikus socialinių paslaugų poreikio vertinimą ir nustatant, kad nėra paslaugos, kurią asmuo gauna, poreikio;

17.4. asmeniui prašant.

X. APMOKĖJIMAS UŽ PASLAUGAS

18. Ilgalaikės socialinės globos kaina nustatoma vieneriems metams (ji gali keistis besikeičiant gyventojų išlaikymo kaštams bei didėjančioms išlaidoms mitybai, medikamentams, darbuotojų atlyginimams, transportui, komunalinėms paslaugoms ir kt.).

19. Tiksli ilgalaikės socialinės globos kaina nurodoma įstaigos svetainėje: <https://strevininkusgn.lt/paslaugos/socialines-globos-kaina>.