



Strevininkų socialinės globos namų
Direktorė Danutė Grigelevičienė

**STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ
KORUPCIJOS PREVENCIJOS PROGRAMOS PRIEMONIŲ PLANO
2021 metų
VYKDYMO ATASKAITA**

Uždavinys	Priemonės pavadinimas	Laukiami rezultatai	Vykdymo terminai	Atsakingas asmuo	Vertinimo kriterijai
1. Viešumo užtikrinimas ir visuomenės įsitraukimas į korupcijos prevencijos programos įgyvendinimą įstaigoje.	1.1. Skelbiama informacija apie korupcijos prevencijos programos vykdymą, jos ataskaita.	1.1. Geresnis visuomenės informavimas	2020 m. I ketv.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Paskelbta ataskaita už 2021 metus
2. Priemonės, esant korupcijos atvejams įstaigoje.	2.1. Gautų pranešimų, prašymų ar pasiūlymų dėl korupcijos atvejų, kitų korupcinio pobūdžio pažeidimų, nagrinėjimas ir viešinimas. 2.2. Nustačius korupcijos faktą, teikti pasiūlymus dėl papildomų korupcijos prevencijos priemonių ir kontrolės stiprinimo įstaigoje.	2.1. Per 20 darbo dienų išnagrinėti ir išvadas paviešinti internetinėje svetainėje. 2.2. Korupcijos rizikos sumažėjimas.	Nuolat Po atvejo nagrinėjimo.	Įstaigos vadovas Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	Skundu, pranešimų ar pasiūlymų negauta. Korupcijos faktų nenustatyta.
3. Efektyvus korupcijos prevencijos įgyvendinimas	3.1. Esant pagrįstems įtarimams dėl darbuotojų galimai įvykdytų korupcinių veikų, užtikrinti, kad būtų įgyvendinta neišvengiama teisinė atsakomybė.	3.1. Sumažėjusi korupcijos rizika.	2020-2021 m.m.	Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo	2021 m. korupcinio pobūdžio veikų nenustatyta.

<p>4. Informacijos apie įstaigoje teikiamas paslaugas, galimybę kreiptis dėl jų gavimo, paslaugų kokybės vertinimas.</p>	<p>3.2. Priimtiems naujiems įstaigos darbuotojams rengti instruktazhus korupcijos prevencijos klausimais.</p>	<p>3.2. Sumažėjusi korupcijos rizika</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Atsakingas už korupcijos prevenciją asmuo</p>	<p>Visi naujai priimami darbuotojai pasirašytinai supažindinami su Veiksmy Strėvininkų socialinės globos namuose gavus neteisėtą atlygį tvarkos aprašu.</p>
<p>4. Informacijos apie įstaigoje teikiamas paslaugas, galimybę kreiptis dėl jų gavimo, paslaugų kokybės vertinimas.</p>	<p>4.1. Skelbti internetinėje svetainėje informaciją apie teikiamas paslaugas. 4.2. Sudaryti galimybes tiesiogiai teikti informaciją, pateikti skundus, prašymus, pasiūlymus dėl paslaugų organizavimo, kokybės vertinimo.</p>	<p>4.1. Auga pasitikėjimas įstaiga 4.2. Sudaro sąlygas gerinti paslaugų kokybę, atsižvelgiant į pasiūlymus, tobulinti paslaugų organizavimą.</p>	<p>Nuolat</p>	<p>Įstaigos vadovas</p>	<p>Informacija skelbiama interneto tinklalapyje apie įstaigoje teikiamas paslaugas. 2021 m. parengta ir patvirtinta prašymų, skundų bei pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarka.</p>
<p>5. Globos namų darbuotojų mokymas korupcijos prevencijos klausimais</p>	<p>5.1. Organizuoti profesinės etikos ir korupcijos prevencijos seminarus.</p>	<p>5.1. Ugdoma antikorporcinė kultūra</p>	<p>2020- 2021 m.m.</p>	<p>Įstaigos vadovas</p>	<p>Globos namų darbuotoja 2021 metais nuotoliniu būdu dalyvavo antikorporcinių mokymų cikle, kurį organizavo Socialinės apsaugos ir darbo ministerijos Prevencijos skyrius.</p>