

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO POLITIKA

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Strėvininkų socialinės globos namų (toliau – Globos namų) paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo politika (toliau – Politika) yra vidinis Globos namų dokumentas, apibrėžiantis saugios ir sveikatinančios fizinės, psichinės bei socialinės aplinkos sukūrimą ir užtikrinimą globos namų darbuotojams ir paslaugų gavėjams.
2. Šios politikos tikslas darbuotojams - užtikrinti saugias ir sveikas darbo sąlygas ir jas nuolat gerinti, užkertant kelią darbuotojų traumoms darbe ir/ar profesinėms ligoms, užtikrinant darbo procesų saugumą, reaguojant į sveikatai kenksmingus ir pavojingus darbo aplinkos veiksnius, įgyvendinant prevencines priemones bei skatinant sveikatą ir gerovę propaguojančias priemones.
3. Šios politikos tikslas paslaugų gavėjams - užtikrinti jiems saugias ir sveikas gyvenimo sąlygas, tenkinant jų individualius poreikius, motyvuojant juos kiek įmanoma savarankiškai pasirūpinti savimi, savo sveikata, savo ir aplinkinių saugumu.
4. Ši politika yra glaudžiai susijusi su globos namuose patvirtinta Strėvininkų socialinės globos namų prašymų ir skundų bei pranešimų nagrinėjimo ir asmenų aptarnavimo tvarka“, Strėvininkų socialinės globos namų smurto prevencijos ir intervencijos vykdymo tvarka ir Strėvininkų socialinės globos namų paslaugų gavėjų asmeninių lėšų ir materialinių vertybių apskaitos, laikymo, naudojimo ir inventorizavimo tvarka, Strėvininkų socialinės globos namų Fizinio suvaržymo priemonių taikymo psichikos ir elgesio sutrikimų turintiems paslaugų gavėjams tvarkos aprašas.
5. Saugi ir sveikatinanti fizinė, psichinė bei socialinė aplinka globos namuose sukuriama ir užtikrinama tam skirtomis priemonėmis/prevenciniais veiksmais.

II. PRIEMONĖS/PREVCINIAI VEIKSMAI DARBUOTOJŲ SAUGAI IR SVEIKATAI UŽTIKRINTI

6. Globos namuose taikomos priemonės/prevenciniai veiksmai, užtikrinantys darbuotojų saugą ir sveikatą darbe:
 - 6.1. Įvadinis ir periodinis instruktavimas darbo vietoje;
 - 6.2. Reikalavimai darbo vietai, profesinės rizikos vertinimas;
 - 6.3. Darbuotojų aprūpinimas būtinomis apsaugos priemonėmis ir saugia darbo vieta;
 - 6.4. Rankų dezinfekavimo prie įėjimų į įstaigą užtikrinimas;
 - 6.5. Pirmosios pagalbos teikimo, civilinės ir priešgaisrinės saugos mokymų bei pratybų organizavimas;
 - 6.6. Reikalavimai kasmetiniam privalomam sveikatos patikrinimui;
 - 6.7. Kasmetinių atostogų suteikimas (pagal iš anksto išreikštą darbuotojų poreikį);
 - 6.8. Darbuotojų darbo ir poilsio režimo laikymasis;
 - 6.9. Kasmetinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas;

- 6.10. Saugos ir sveikatos tarnybos veikla;
- 6.11. Darbuotojams, dirbantiems netiesioginį darbą su paslaugų gavėjais, darbo organizavimas nuotoliniu būdu (esant pandemijai ir/ar susirgimams virusinėmis ligomis; derinant su darbuotoju darbo sutarties sąlygas; darbuotojui raštu pateikus prašymą su pagrindimu);
- 6.12. Esant virusinių ligų užkrečiamumo rizikai, savanoriškai sutinkantiems darbuotojams nemokamos vakcinacijos nuo Covid-19, gripo ir kt. virusinių užkrečiamų ligų organizavimas;
- 6.13. Susirinkimų organizavimas darbuotojams (kontaktu arba nuotoliu per Zoom) apie problemas, susijusias su sauga ir sveikata darbe bei kitais kylančiais klausimais;
- 6.14. Mokymų organizavimas apie mobingo darbe ir psichologinio smurto prevenciją;
- 6.15. Darbuotojų informavimas apie nemokamas prevencines programas (gimdos kaklelio vėžio, krūties vėžio, prostatos vėžio, storosios žarnos vėžio, širdies ir kraujagyslių ligų) ir skatinti pasitikrinti;
- 6.16. Darbuotojų psichikos sveikatos stiprinimas streso ar perdegimo darbe atveju (užtikrinant informaciją bei specialistų kontaktus apie pagalbos suteikimą);
- 6.17. Komandinis darbas, kolegų bei administracijos palaikymas, motyvaciniai veiksniai;
- 6.18. Nuolatinis darbo sąlygų gerinimas, kasmet analizuojant ir vertinant atliktų apklausų duomenis, skundų dėžutėje gautais pranešimais, bendradarbiaujant su Darbo taryba;
- 6.19. Reikalavimai kiekvienam darbuotojui atlikti darbo funkcijas saugiai ir atsakingai, nekeliant pavojaus sau ir aplinkiniams;
- 6.19. Bendradarbiavimas su darbuotojų saugą ir sveikatą kontroliuojančiomis institucijomis.

III. PRIEMONĖS/PREVENGINIAI VEIKSMAI PASLAUGŲ GAVĖJŲ SAUGAI IR SVEIKATAI UŽTIKRINTI

- 7. Globos namuose taikomos priemonės/prevenciniai veiksmai, kasdien užtikrinantys paslaugų gavėjų saugą ir sveikatą:
 - 7.1. Atvykstant apsigyventi į globos namus, būtinas medicinos dokumentų išrašas, liudijantis apie atvykusio paslaugų gavėjo turimas ligas ir vartojamus vaistus;
 - 7.2. Periodinis paslaugų gavėjų instruktavimas apie saugios ir sveikatai nekenksmingos aplinkos palaikymą, supažindinimas su planu saugai ir sveikatai (pagal poreikį - vizualizuotai);
 - 7.3. Popiečių pravedimas sveikos gyvensenos temomis (pagal poreikį - vizualizuotai);
 - 7.4. Popiečių pravedimas saugios aplinkos kūrimo temomis (pagal poreikį - vizualizuotai);
 - 7.5. Paslaugų gavėjų sveikatos patikrinimų organizavimas, skatinimas dalyvauti prevencinėse programose;
 - 7.6. Dalyvavimas mankštose, ergoterapijos ir kineziterapijos užsiėmimuose,
 - 7.7. Kasdieninis priminimas paslaugų gavėjams apie jų dienotvarkę (pvz. kasdieninis buvimas gryname ore);
 - 7.8. Žalingų įpročių prevencija;
 - 7.9. Dalyvavimas išvykose, ekskursijose;
 - 7.10. Savirealizacijos skatinimas, dalyvaujant užsiėmimuose, atitinkančiuose individualius pomėgius/interesus;
 - 7.11. „Savo asmens“ turėjimas;
 - 7.12. Popiečių pravedimas teisių užtikrinimo kasdienėje veikloje temomis (pagal poreikį - vizualizuotai);

- 7.13. Popiečių pravedimas orumo užtikrinimo temomis (pagal poreikį - vizualizuotai);
- 7.14. Individualių pokalbių pravedimas gyvenimo kokybės gerinimo bei įgalinimo temomis (pagal poreikį - vizualizuotai);
- 7.15. Prevencinių susitikimų organizavimas su bendruomenės policijos pareigūnais;
- 7.16. Dalyvavimas sporto užsiėmimuose;
- 7.17. Periodinis paslaugų gavėjams susirinkimų organizavimas įvairiomis susirgimų prevencinėmis temomis, aptariant saugumo, sveikatos stiprinimo bei kitus kylančius klausimus;
- 7.18. Komandinis sveikatos priežiūros ir kitų specialistų darbas, konsultacijos su gydytojais (esant poreikiui – GMP/policijos iškvietimai);
- 7.19. Asmens higienos bei vidaus tvarkos užtikrinimas ir kontrolė;
- 7.20. Aprūpinimas pilnaverčiu maistu, asmens higienos ir būtinomis apsaugos priemonėmis;
- 7.21. Skiepimų nuo užkrečiamųjų ligų organizavimas;
- 7.22. Supažindinimas paslaugų gavėjų su evakuacijos planais, dalyvavimas gaisrininkų organizuojamose pratybose;
- 7.23. Įspėjamųjų ženklų pastatymas, kai grindų danga šlapia;
- 7.24. Žiemą sniego valymo teritorijoje bei barstymo užtikrinimas saugumo sumetimais;
- 7.25. Vasarą ilgo buvimo tiesioginėse saulės spinduliuose kontrolė bei pakankamo išgeriamo vandens kiekio užtikrinimas;
- 7.26. Paslaugų gavėjų apklausų organizavimas saugumo tematika.

IV. PAREIGOS IR ATSAKOMYBĖS

8. Padalinių vadovai atsakingi už pavaldžių jiems darbuotojų supažindinimą pasirašytinai su šia Politika bei jos įgyvendinimo kontrolę.
9. Atsakomybę už sėkmingą šios Politikos įgyvendinimą turi prisiimti visi globos namų darbuotojai, kadangi visi kuria saugią ir sveikatai palankią aplinką bei išitraukia į sveikatai kenksmingų ir pavojingų veiksnių mažinimą.
10. Darbuotojai privalo pranešti apie esamus ar galimus šios Politikos pažeidimus.

V. BAIGIAMOSIOS NUOSTATOS

11. Su šia politika privalo būti supažindinti ir paslaugų gavėjai bei jų artimieji (globėjai).
12. Kasmet, iki birželio mėnesio 1 dienos, pagal apraše įvardytas priemones sudaromas paslaugų gavėjų ir darbuotojų saugos ir sveikatos užtikrinimo planai.
13. Už Planų sudarymą atsakinga direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams.
14. Planą tvirtina globos namų direktorius, o juo vadovautis privalo už jo įvykdymą atsakingi asmenys.
15. Politika bei Planai viešai skelbiami globos namų interneto svetainėje.

2022-2023 METŲ DARBUOTOJŲ SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ PLANAS

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas
1.	Supažindinti darbuotojus / savanorius / studentus su sveikatos ir saugos užtikrinimo planu	2022 m. rugpjūčio mėn.	Socialiniai darbuotojai
1.	Įvadinis instruktavimas darbo vietoje	2022 /2023 m. įsidarbinus naujam darbuotojui	Administratorė
2.	Periodinis instruktavimas darbo vietoje	2022 – 2023 m.	Padalinių vadovai
3.	Reikalavimai darbo vietai, profesinės rizikos vertinimas	2022 m.	Direktorė
4.	Pirmosios pagalbos teikimo mokymai	2022 m. įsidarbinus naujam darbuotojui	Pats darbuotojas (informuoja padalinio vadovas)
5.	Civilinės saugos mokymai	Kartą į metus	Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
6.	Priešgaisrinės saugos mokymai	Kartą į 3 metus	Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
7.	Priešgaisrinės saugos pratybų organizavimas	Kartą į 3 metus	Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas
8.	Kasmetinis privalomas sveikatos patikrinimas	Kartą į metus	Padalinių vadovai, pats darbuotojas
9.	Kasmetinių atostogų suteikimas	Kasmet pagal iš anksto suderintą grafiką	Padalinio vadovai, Personalo administratorė
10.	Kasmetinis darbuotojų kvalifikacijos kėlimas	Kasmet atsižvelgiant į darbuotojų silpnąsias vietas	Padalinių vadovai, pavaduotoja
11.	Darbo ir poilsio laiko laikymasis	Kas mėnesį pagal iš anksto suderintą grafiką	Padalinių vadovai
12.	Saugos ir sveikatos tarnyba	2022 – 2023 m. (ištisus metus)	Direktoriaus pavaduotoja socialiniams reikalams

**2022-2023 METŲ PASLAUGŲ GAVĖJŲ
SVEIKATOS IR SAUGOS UŽTIKRINIMO PRIEMONIŲ PLANAS**

Eil. Nr.	Priemonės pavadinimas	Vykdymo terminas	Atsakingas vykdytojas
1.	Supažindinti paslaugų gavėjus su sveikatos ir saugos užtikrinimo planu	2022 m. rugpjūčio mėn. 2023 m. balandžio mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.	Popiečių pravedimas sveikos gyvensenos temomis	2-4 kartus per mėnesį	Socialiniai darbuotojai, sveikatos padalinio darbuotojai, psichologė
2.1.	„Tarptautinė susitvarkyk savo kambarį dieną“ Popietė „Vanduo – gyvybės šaltinis“	Gegužės mėn. Liepos mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.2.	Popietė „Pajudėkime“ Popietė, skirta paminėti Pasaulinę savižudybių prevencijos dieną „Pasaulinė psichinės sveikatos diena“	Liepos mėn. Rugsėjo mėn. Spalio mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.3.	Popietė prie arbatos „Aš bendruomenėje“ Rūkymo prevencinė popietė Švietėjiška popietė pasaulinės psichinės sveikatos dienos proga	Vasario mėn. Liepos mėn. Spalio mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.4.	Popietė apie asmens higieną ir žalingų įpročių žalą organizmui. Tarptautinė gyvybės diena Popietė apie sveiką gyvenseną ir žalingus įpročius. Popietė apie draugiškų santykių palaikymą, bei pagarbą vienas kitam ir dirbančiam personalui.	Kovo mėn. Balandžio mėn. Rugpjūčio mėn. Lapkričio mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.5.	Popietė „Saugaus eismo diena“ Popietė bendruomeninio	Balandžio mėn. Spalio mėn.	Socialiniai darbuotojai

	gyvenimo tema „Saugumas namuose“. Šypsenų diena	Lapkričio mėn.	
2.6.	Popietė „Draugystė – geros savijautos raktas“ Popietė „Emocijos – leiskime jas sau jausti“ Gerumo diena	Kovo mėn. Spalio mėn. Lapkričio mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.7.	Popietė gryname ore „Žiemos malonumai“ Akcija „Akys – mūsų langas į pasaulį“ Pasaulinė Žemės diena „Saugokime ir atkurkime mūsų Žemę“ Akcija „Sveikata brangiausias turtas“ – mobili laboratorija Pasaulinė Žemės diena „Saugokime ir atkurkime mūsų Žemę“ Popietė saugos dienai paminėti „Būki atsargus – būsi saugus“ Sveikatos – sporto diena „Judėkime drauge“ Tolerancijos diena „Nepalikit su negalia vienu“	Sausio mėn. Vasario mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Kovo mėn. Balandžio mėn. Spalio mėn. Gruodžio mėn.	Socialiniai darbuotojai
2.1.	„Vaistažolės ir jų nauda“ „Sveikas gyvenimo būdas“ „Asmens higiena“	Rugpjūtį/rugsėį/spalį	Slaugytojai
2.2.	„Asmens higiena“ „Sveika mityba“ „Judėjimo svarba“	Rugpjūtį/rugsėį/spalį	Slaugytojai
2.3.	„Priklausomybės: alkoholis ir tabakas“ „Asmens higiena“ „Gyvenkime sveikai“	Rugpjūtį/rugsėį/spalį	Slaugytojai
2.4.	„Asmens higiena“ „Žalingi įpročiai“ „Sveikas gyvenimo būdas“	Rugpjūtį/spalį/lapkritį	Slaugytojai
2.5.	„Aktyvus laisvalaikis“ „Fizinis aktyvumas“ „Sveikas gyvenimo būdas“	Rugsėį/spalį/lapkritį	Ergoterapeutė
2.6.	„Infekcinės ligos ir jų	Spalį/lapkritį	Slaugytojai

	profilaktika“ „Asmens higiena“		
2.7.	„Rūkymas ir jo pasekmės“ „Asmens higiena“ „Rūkymo žala“	Rugsėji/spalį/lapkritį	Slaugytojai
2.8.	„Judėjimo nauda žmogaus organizmui“ „Raumenų traumas“ „Sveika mityba“	Rugpjūtį/rugsėji/spalį	Kineziterapeutė
2.9.	„Masažo nauda ir poveikis žmogaus organizmui“ „Vandens poveikis žmogaus organizmui“ „Kokią naudą teikia fizinis aktyvumas žmogui“	Rugsėji/spalį/lapkritį	Masažistė
2.10	„Lėtinių ligų valdymo principai“ „Sveika gyvensena“ „Asmens higiena“	Rugsėji/spalį/lapkritį	Slaugytojai
2.11	„Kaip sau padėti trumpėjant dienom?“ „Fraktalų piešimas ir nauda“ „Kaip pakelti sau nuotaiką?“	Rugsėji/spalį/lapkritį	Psichologas
3.	Preveninių susitikimų organizavimas su Visuomenės sveikatos biuro specialistais: Susitikimai su priklausomybių konsultantais	2-5 kartus per metus Sausio - balandžio mėn.	Padalinio vadovas socialiniam darbui / Socialiniai darbuotojai, Psichologas
4.	Periodinių susitikimų organizavimas saugos ir sveikatos stiprinimo temomis	1-2 kartus per metus	Socialiniai darbuotojai, Psichologas
5.	Preveninių susitikimų organizavimas su bendruomenės policijos pareigūnais	2 kartus per metus	Direktoriaus pavaduotojas socialiniams reikalams, socialinio darbo /sveikatos priežiūros padalinių vadovai
6.	Užsiėmimų gatvėje/išvykose organizavimas saugos ir sveikatos stiprinimo temomis	2-4 kartus per mėnesį	Socialiniai darbuotojai
7.	Preveninių susitikimų organizavimas su priešgaisrinės tarnybos	1-2 kartus per metus	Techninio aptarnavimo ir ūkio padalinio vadovas, direktoriaus

	specialistais		pavadootojas socialiniams reikalams, padalinio vadovas socialiniam darbui
8.	Prevencinių sportinių užsiėmimų / popieėių gamtoje organizavimas, siekiant stiprinti paslaugų gavėjų sveikatą	2-4 kartus per mėnesį	Kineziterapeutas, masažistas, slaugytojai, socialiniai darbuotojai, individualios priežiūros darbuotojai
9.	Paslaugų gavėjų apklausų organizavimas Saugumo tematika	1 kartą per metus	Direktorius pavadootojas socialiniams reikalams, psichologas