

STRĖVININKŲ SOCIALINĖS GLOBOS NAMŲ SVEIKATOS PRIEŽIŪROS PADALINIO NUOSTATAI

I. BENDROSIOS NUOSTATOS

1. Šie nuostatai reglamentuoja Strėvininkų socialinės globos namų (toliau tekste – globos namų) sveikatos priežiūros padalinio (toliau tekste – padalinio) tikslus, uždavinius, funkcijas ir teises, darbo organizavimą bei veiklos kontrolę.

2. Padalinys yra globos namų struktūrinis vienetas, sprendžiantis jo kompetencijai priklausančius klausimus.

3. Padalinio vadovas sveikatos priežiūrai, tiesiogiai pavaldus direktoriaus pavaduotojui socialiniams reikalams. Padalinio darbą organizuoja ir už jo veiklą atsako padalinio vadovas sveikatos priežiūrai.

4. Padalinio darbuotojai:

4.1. padalinio vadovas sveikatos priežiūrai,

4.2. slaugytojai;

4.3. masažuotojas/kineziterapeutas;

4.4. psichologas*;

5. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojai į darbą priimami Darbo kodekso bei kitų teisės aktų nustatyta tvarka. Padalinio vadovas sveikatos priežiūrai, kaip padalinio vadovas priimamas į darbą konkurso tvarka.

6. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojų kvalifikacijos reikalavimus nustato Sveikatos apsaugos ministerijos aktai. Kiekvieno darbuotojo kompetencija ir kvalifikaciniai reikalavimai yra reglamentuoti jų pareigų aprašymuose.

7. Sveikatos priežiūros padalinys savo veikloje vadovaujasi Lietuvos Respublikos įstatymais, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Socialinės apsaugos ir darbo ministro įsakymais, Sveikatos apsaugos ministro įsakymais, globos namų nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis bei šiais nuostatais.

*Psichologo pareigybė ir pavaldumas gali būti priskirta socialinio darbo padaliniui arba sveikatos priežiūros padaliniui priklausomai nuo baigtos magistro studijų programos ir pagal konkrečiai įgytą specializaciją.

II. PADALINIO TIKSLAS, UŽDAVINIAI IR FUNKCIJOS

8. Sveikatos priežiūros padalinio veiklos tikslas - teikti stacionarių socialinės globos įstaigų standartus atitinkantį medicininį aptarnavimą, palaikomąjį gydymą, slaugą, priežiūrą, medicinos reabilitaciją.

9. Sveikatos priežiūros padalinio veiklos pagrindinis uždavinys - organizuoti atitinkanti nustatytus standartus (medicinos, higienos normas) nenutrūkstamą sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugų tiekimą. Gyventojams teikiamos paslaugos:

9.1. profilaktinės gyventojų sveikatos priežiūros ir slaugos paslaugos;

9.2. psichiatro (psichoterapeuto) paslaugos;

9.3. šeimos gydytojo paslaugos;

9.4. aprūpinimo medikamentais, tvarsliaiva, neįgaliųjų techninės pagalbos priemonėmis paslaugos;

- 9.5. galūnių protezavimo (ortopedinės įrangos pritaikymo) organizavimo paslaugos;
- 9.6. odontologo paslaugos;
- 9.7. dantų protezavimo organizavimo paslaugos;
- 9.8. slaugos organizavimo ir slaugymo, aprūpinimo (įvertinus gyventojų būklę) slaugos priemonėmis ir įranga paslaugos;
- 9.9. gydytojų-specialistų konsultacijų organizavimo paslaugos;
- 9.10. hospitalizavimo pagal gydytojų nukreipimus paslaugos;
- 9.11. gydomojo masažo/kineziterapijos paslaugos.
10. Globos namų gyventojus konsultuoti atvykstantys gydytojai, vykdydami savo profesinę veiklą, vadovaujasi Sveikatos apsaugos ministerijos įsakymais bei kitais teisės aktais.
 - 10.1. Vykdydami savo profesinę veiklą gydytojai:
 - 10.1.1. pildo globos namų direktoriaus įsakymu patvirtintą dokumentaciją apie kiekvieną gyventoją;
 - 10.1.2. paruošia individualius gydymo algoritmus;
 - 10.1.3. konsultuoja ir instruktuoja slaugos ir socialinio darbo personalą gyventojų gydymo klausimais;
 11. darbuotojai, teikiant slaugos ir medicines paslaugas globos namų gyventojams privalo:
 - 11.1. organizuoti ir įgyvendinti slaugą bendradarbiaujant su gydytojais, socialiniais darbuotojais, gyventojų globėjais;
 - 11.2. laiku ir tinkamai paduoti gydytojo paskirtus vaistus, įsitikinti, kad gyventojas laiku ir tinkamai juos vartotų, mokėti paaiškinti vaistų veikimą, žinoti galimą jų pašalinį poveikį;
 - 11.3. laiku ir tinkamai atlikti paskirtas gydymo ir diagnostines procedūras, gerai išmanyti jų atlikimo būdus, žinoti apie galimas komplikacijas, stebėti paciento savijautą po procedūrų, dokumentuoti atliktą darbą;
 - 11.4. stebėti gyventojų elgesį, jų sveikatos fizinę, psichinę būklę, atkreipti dėmesį į nebūdingus požymius ir numatyti, kokią patologiją gali reikšti šie ženklai, simptomai, reakcija, skubiai informuoti apie tai gydytoją;
 - 11.5. savo kompetencijos ribose, teikti pirmą ir skubią medicinos pagalbą, tinkamai reaguoti į gyvybei pavojingas organizmo būkles;
 - 11.6. pateikti dieninio ir naktinio budėjimo aprašymus specialiose žurnaluose, pradedant budėjimą susipažinti su įrašais žurnale, remiantis gautais duomenimis koreguoti slaugymo planą, o, prireikus imtis neatidėliotinų priemonių, informuoti gydytoją;
 - 11.7. užtikrinti gyventojų saugų transportavimą į gydymo įstaigas, atstovauti globos namų gyventojams gydymo įstaigose;
 - 11.8. nuolat kelti kvalifikaciją, rūpintis šiuolaikinės slaugos darbo įgūdžių formavimu.
 12. Padalinio darbą organizuoja už jo veiklą atsako Padalinio vadovas sveikatos priežiūrai. Vykdydamas savo darbo funkcijas Padalinio vadovas sveikatos priežiūrai privalo:
 - 12.1. planuoti ir kontroliuoti padalinio darbuotojų darbą;
 - 12.2. kontroliuoti gyventojų, patalpų sanitarinę-higieninę būklę;
 - 12.3. užtikrinti, kad sveikatos priežiūros padalinio patalpos bei jų įrangą atitiktų teisės aktų nustatytus reikalavimus;
 - 12.4. užtikrinti tinkamą medicinos prietaisų dezinfekcijos savalaikiškumą;
 - 12.5. organizuoti sanitarinį-higieninį švietimą globos namų darbuotojams;
 - 12.6. vesti profilaktinį aiškinamąjį darbą, konsultuoti slaugos klausimais;
 - 12.7. organizuoti naujai atvykstančių gyventojų priėmimą, registruoti naujai atvykstančius gyventojus, išregistruoti išvykstančius arba mirstančius, siekti gyventojų judėjimą – išvykimus-atvykimus į gydymo įstaigas arba į svečius ir informuoti apie tai atsakingus darbuotojus;
 - 12.8. organizuoti įstaigos aprūpinimą medikamentais, tvarsliaiva, profilaktikos priemonėmis, medicinos inventoriumi, slaugos priemonėmis, užtikrinti jų saugumą, apskaitą, savalaikį atnaujinimą;

12.9. rūpintis vaistų užsakymu, tvarsliaivos, profilaktikos priemonių nomenklatūros atnaujinimu pagal gydytojų nurodymus, medicinos inventoriaus priežiūra ir atnaujinimu;

12.10. užtikrinti medicininės dokumentacijos vedimą pagal Sveikatos apsaugos ministerijos standartus ir padalinio bylų nomenklatūrą;

12.11. sistemingai sekti valstybinių bei kitų sveikatos apsaugos institucijų leidžiamus norminius aktus, vykdyti jų analizę, inicijuoti racionalų naujovių įgyvendinimą, naujų mokslinių pasiekimų diegimą globos namų veikloje;

12.12. užtikrinti medicinos atliekų tvarkymą pagal įstaigoje patvirtintą tvarką.

13. Padalinio vadovas sveikatos priežiūrai atsako už padalinio darbuotojų darbo laiko planavimą ir apskaitą (sudaro darbo laiko grafikus, pildo darbo laiko apskaitos žurnalus).

14. Globos namų masažuotojas/kineziterapeutas atlieką masažo procedūras, veda kineziterapijos užsiėmimus pagal gydytojų paskyrimus. Atsako už tinkamą patikėtos įrangos ir patalpų būklę, nustatyta tvarka veda atliekamų procedūrų apskaitą, informuoja gydytojus apie gyventojų sveikatos pasikeitimus.

15. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojai privalo:

15.1. darbe vykdyti aseptikos ir antiseptikos reikalavimus;

15.2. laikytis įstaigos darbo tvarkos taisyklių;

15.3. vykdyti saugos darbe taisyklių reikalavimus;

15.4. laikytis profesinės etikos reikalavimų;

15.5. vykdyti higienos reikalavimus;

15.6. mokyti globos namų bendruomenę saugoti ir prižiūrėti sveikatą;

15.7. bendradarbiauti su socialinio padalinio darbuotojais, konsultuoti slaugos, sveikatos priežiūros klausimais;

15.8. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka.

15.9. Padalinio vadovas sveikatos priežiūrai, budintys slaugytojai kartu su Padalinio vadovu socialiniam darbui, socialiniais darbuotojais, direktoriaus pavaduotoju socialiniams reikalams kiekvieną darbo dieną privalo dalyvauti rytiniame susirinkime, kuriame aptariama bei planuojama dienos veikla, numatomi darbo tikslai ir uždaviniai.

III. TEISĖS

16. Padalinio darbuotojai turi teisę:

16.1. gauti darbui būtiną informaciją, t. y. susipažinti ir gauti visų jiems reikalingų normatyvinių dokumentų (Vyriausybės reglamentų, globos namų veiklą reglamentuojančių ir direktoriaus įsakymais patvirtintų tvarkų, normų, rekomendacijų kopijas (nuorašus));

16.2. savo kompetencijos ribose, pagal suteiktus įgaliojimus atstovauti įstaigai kitose sveikatos priežiūros įstaigose;

16.3. gauti išsamius paaiškinimus (o jeigu reikia - dokumentaciją) jų darbo funkcijų, įrangos naudojimo, darbo saugos, aplinkosaugos, priešgaisrinės saugos, higienos klausimais;

16.4. reikalauti, kad būtų organizuojamas aprūpinimas spec. apranga, slaugos priemonėmis, ergonomikos priemonėmis;

16.5. atsisakyti teikti slaugos paslaugas, gydomasias ar diagnostines procedūras, prieštaraujančias profesinei etikai, jeigu tai nekeltų pavojaus paciento gyvybei ir sveikatai;

16.6. teikti pasiūlymus dėl slaugos bei medicininės reabilitacijos organizavimo įstaigoje;

16.7. atsisakyti atlikti su paciento priežiūra nesusijusius darbus;

16.8. tobulinti profesinę kvalifikaciją teisės aktų nustatyta tvarka, tęsti studijas aukštojoje mokykloje, persikvalifikuoti, įgyti mokslinius laipsnius, įgyti profesinę slaugytojo kvalifikaciją tęstinėse slaugos studijose.

IV. PAREIGOS

17. Sveikatos priežiūros padalinio darbuotojai privalo:

- 17.1. vadovautis padalinio nuostatais, savo pareigybių aprašymais, įstaigos nuostatais, globos namų darbo tvarkos reikalavimais;
- 17.2. laiku ir kokybiškai atlikti pavedamus darbus.
- 17.3. tobulinti savo profesines žinias;
- 17.4. laikytis profesinės etikos reikalavimų Lietuvos Respublikos teisės aktų nustatyta tvarka;
- 17.5 gerbti savo pacientų teises;
- 17.6. vykdyti kitas Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatytas pareigas.

V. ATSAKOMYBĖ

- 18. Už pareigų ir funkcijų nevykdymą ar netinkamą jų vykdymą padalinio darbuotojai atsako Lietuvos Respublikos įstatymų ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.
-